Comune di Osio Sotto

AREA I
Affari Generali e Cultura

Segreteria - Affari Generali - Protocollo - Sport
segreteria@comune.osiosotto.bg.it
+39 035 4185901

Piazza Papa Giovanni XXIII, 1 - 24046 Osio Sotto (BG)
Tel: 035 4185901 – Fax: 035 4185918
Mail: segreteria@comune.osiosotto.bg.it
www.comune.osiosotto.bg.it
PEC: comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it
P.IVA: 00650920168 – C.F.: 00650920168

AVVISO ESPLORATIVO

finalizzato a verificare la disponibilità del personale al trasferimento presso il Comune di Osio Sotto, mediante l'istituto della mobilità volontaria o scorrimento di graduatoria di altri Enti

IL SEGRETARIO GENERALE
CON FUNZIONI AGGIUNTIVE IN MATERIA DI PERSONALE

Riscontrato l'attuale contingente di personale in servizio presso le unità organizzative costituenti la struttura complessiva dell'Ente;
Acquisite le esigenze e le necessità assunzionali in funzione dell'erogazione dei servizi;
Considerata l'esigenza di coprire n. 1 posto di Istruttore Amministrativo e n. 1 posto di Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori – CCNL FL);
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è intenzione dell'Amministrazione comunale appurare, in via ***meramente esplorativa*** (il presente avviso non fa sorgere alcun diritto in capo agli interessati e non vincola in alcun modo il Comune di Osio Sotto), la disponibilità:

a) del personale in servizio a tempo indeterminato presso altri Enti ad un eventuale trasferimento, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, presso il Comune di Osio Sotto;

b) del personale utilmente collocato in graduatorie, mediante utilizzo delle stesse ed in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni Pubbliche, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Si forniscono le seguenti informazioni:

Numero di posti richiesti	**1 (tempo Pieno o Parziale)**
Area di inquadramento richiesta	**Area degli istruttori**
Profilo professionale	**Istruttore Amministrativo**
Area di lavoro	**Servizi Demografici**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

AREA I
Affari Generali e Cultura

Segreteria - Affari Generali - Protocollo - Sport
segreteria@comune.osiosotto.bg.it
+39 035 4185901

Piazza Papa Giovanni XXIII, 1 - 24046 Osio Sotto (BG)
Tel: 035 4185901 – Fax: 035 4185918
Mail: segreteria@comune.osiosotto.bg.it
www.comune.osiosotto.bg.it
PEC: comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it
P.IVA: 00650920168 – C.F.: 00650920168

Numero di posti richiesti	**1 (tempo Pieno)**
Area di inquadramento richiesta	**Area degli istruttori**
Profilo professionale	**Istruttore Tecnico**
Area di lavoro	**Ufficio Tecnico**

I Soggetti interessati a partecipare ad una successiva procedura di mobilità volontaria esterna ovvero utilmente collocati in graduatorie in corso di validità, per la copertura di una delle posizioni lavorative sopra descritte, possono far pervenire la propria manifestazione di interesse inoltrando apposita e-mail al sottoscritto al seguente indirizzo: segreteria@comune.osiosotto.bg.it **entro il giorno LUNEDI' 16 Novembre 2026 ore 10,00.**

DISPONE infine

che al presente avviso sia data ampia pubblicità attraverso i seguenti canali: *Albo online – Sito Internet Istituzionale https://www.comune.osiosotto.bg.it – Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso – Portale InPA https://www.inpa.gov.it*, nonché in ogni altra forma ritenuta utile, sino al termine di presentazione delle domande previsto per LUNEDI' 16.11.2026 ore 10,00.

Osio Sotto, 26.10.2026

IL SEGRETARIO GENERALE
con funzioni aggiuntive in materia di personale
dott. Stefano Valli
documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate

Stefano Valli
26.10.2026
12:55:58
GMT+01:00

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.