



# **CORPO DI POLIZIA INTERCOMUNALE OSIO SOTTO – OSIO SOPRA – LEVATE**

SEDE PRINCIPALE: Via Libertà n.1 – Osio Sotto (BG)

Mail: polizia\_locale@comune.osiosotto.bg.it

PEC: poliziale.comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it

Recapiti telefonici:

035.4185910 (sede Osio Sotto) - 035.500854 (sede Osio Sopra) - 035.337009 (sede Levate)



## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI DEL MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDÌ DI VIA MACHIAVELLI.**

#### **IL RESPONSABILE DEL COMANDO DI POLIZIA INTERCOMUNALE**

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114

Visti:

- L'art. 23 della L.R. 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere);
- la DGR 14 dicembre 2020 n. 4054 "Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche Recepimento delle linee guida del ministero dello sviluppo economico del 25 novembre 2020 e sostituzione della DGR n.3338/2020 e della Dgr n.5296/2016 – allegato A art. 3.2.2;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'esercizio del Commercio su Aree Pubbliche approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 17.11.2016

#### **RENDE NOTO**

Sono indette le procedure di selezione per l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche presso il mercato comunale di Via Machiavelli:

<b>N° posteggio</b>	<b>Settore merceologico</b>	<b>Lunghezza mt.</b>	<b>Profondità mt.</b>	<b>Superficie mq.</b>
1	Non alimentare	6	5	30
2	Alimentare	7	5	35
4	Non alimentare	8	5	40
23	Non alimentare	8	5	40
24	Non alimentare	9	5	45
57	Alimentare	8	5	40
62	Non alimentare	7	5	35
63	Alimentare	8	5	40
76	Alimentare	6	5	30



# CORPO DI POLIZIA INTERCOMUNALE OSIO SOTTO – OSIO SOPRA – LEVATE

SEDE PRINCIPALE: Via Libertà n.1 – Osio Sotto (BG)

Mail: polizia\_locale@comune.osiosotto.bg.it

PEC: polizialocale.comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it

Recapiti telefonici:

035.4185910 (sede Osio Sotto) - 035.500854 (sede Osio Sopra) - 035.337009 (sede Levate)



81	Alimentare	6	5	30
82	Non alimentare	6	5	30
90	Non alimentare	7	5	35
96	Non alimentare	8	5	40
101	Non alimentare	8	5	40
104	Non alimentare	6	5	30
105	Non alimentare	5	5	25
107	Non alimentare	8	5	40
108	Non alimentare	8	5	40

## ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopradescritto, mediante la formazione della graduatoria. La concessione avrà durata di anni 12.

## CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

- La redazione della graduatoria verrà definita sulla base dei criteri indicati della DGR 14 dicembre 2020 delibera n. XI/4054 - allegato A - articolo 3.2.2.
- Anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**
- Anzianità acquisita nella spunta sull'intero mercato = **punti 40**
- ...omissis
- Si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa che presenta il certificato di regolarità contributiva (DURC).

**A parità di punteggio totale il posteggio è assegnato in ordine cronologico di presentazione della domanda**



# CORPO DI POLIZIA INTERCOMUNALE OSIO SOTTO – OSIO SOPRA – LEVATE

SEDE PRINCIPALE: Via Libertà n.1 – Osio Sotto (BG)

Mail: polizia\_locale@comune.osiosotto.bg.it

PEC: polizia\_locale.comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it

Recapiti telefonici:

035.4185910 (sede Osio Sotto) - 035.500854 (sede Osio Sopra) - 035.337009 (sede Levate)



## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

- Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.
- È altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione commerciale per il commercio su aree pubbliche. Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un Comune di un'altra regione italiana. Tali ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell'attestazione annuale.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

- Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di Marca di Bollo da 16 euro, devono essere presentate esclusivamente tramite lo Sportello Polifunzionale del Comune di Osio Sotto, nella sezione:
  - **Attività produttive**
  - **Commercio su aree pubbliche in posteggio di mercato,**
  - **Ottenere l'assegnazione di posteggio (Tramite bando comunale),** pena l'esclusione dalla selezione.
- Le domande possono essere presentate a partire dal 26/08/2024 e debbono comunque essere inviate entro il termine perentorio del sessantesimo giorno quindi entro il **26/10/2024**.
- Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
- È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi dell'articolo 23, comma 11 bis della L.R. 6/2010.

## CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere:

- Dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- Numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
- Indicazione del/i posteggio/i a cui la domanda si riferisce;
- Autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;



# **CORPO DI POLIZIA INTERCOMUNALE OSIO SOTTO – OSIO SOPRA – LEVATE**

SEDE PRINCIPALE: Via Libertà n.1 – Osio Sotto (BG)

Mail: polizia\_locale@comune.osiosotto.bg.it

PEC: polizialocale.comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it

Recapiti telefonici:

035.4185910 (sede Osio Sotto) - 035.500854 (sede Osio Sopra) - 035.337009 (sede Levate)



- indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione annuale se in possesso;
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003;
- Copia della documentazione attestante il requisito professionale.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- Copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo);
- Copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- La spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- L'omissione della firma digitale;
- La mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- Nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- La mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- La mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2;
- L'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- La mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione;
- La presentazione della domanda su modello diverso da quello presente sul SUAP.

## **GRADUATORIA**

- La graduatoria è pubblicata presso l'Albo Pretorio del Comune entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande.
- Contro la graduatoria è ammessa istanza di revisione da presentarsi al Comune entro 15 giorni dalla loro pubblicazione. Sull'istanza il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.
- L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della medesima.



# **CORPO DI POLIZIA INTERCOMUNALE OSIO SOTTO – OSIO SOPRA – LEVATE**

SEDE PRINCIPALE: Via Libertà n.1 – Osio Sotto (BG)

Mail: polizia\_locale@comune.osiosotto.bg.it

PEC: polizialocale.comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it

Recapiti telefonici:

035.4185910 (sede Osio Sotto) - 035.500854 (sede Osio Sopra) - 035.337009 (sede Levate)



- L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.
- Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dall'articolo 23, comma 11 bis della L.R. 6/2010, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria
- La concessione è consegnata dagli uffici comunali in originale e con marca da bollo direttamente agli operatori e ha validità di 12 anni dalla data di rilascio.

## **DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

Solo successivamente alla conclusione dell'intero procedimento l'Amministrazione rilascerà la concessione di occupazione suolo pubblico e l'autorizzazione per lo svolgimento dell'attività.

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003**

- I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
  - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
  - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90
- I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Responsabile del trattamento: Dott. MANGILI Luigi

## **DISPOSIZIONI FINALI**

- Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
- Il presente bando è pubblicato, all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del comune di Osio Sotto e inviato alle Associazioni di Categoria.