



Comune di Osio Sotto

AREA I
Affari Generali e Cultura

Segreteria - Affari Generali - Protocollo
segreteria@comune.osiosotto.bg.it
+39 035 4185901

Piazza Papa Giovanni XXIII, 1 - 24046 Osio Sotto (BG)
Tel: 035 4185901 – Fax: 035 4185918
Mail: segreteria@comune.osiosotto.bg.it
www.comune.osiosotto.bg.it
PEC: comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it
P.IVA: 00650920168 – C.F.: 00650920168



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UN ELENCO RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2025 E ALTRE INDAGINI ISTAT

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

VISTI:

- Il Piano generale di censimento (PGC) adottato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione N.20/2024 del 06.11.2024, nel quale si individuano requisiti, modalità, tempi di reclutamento e di formazione per i rilevatori per il Censimento permanente della popolazione 2025 ed i relativi compiti;
- le circolari Istat con le quali si individuano requisiti, modalità, tempi di reclutamento e di formazione per i rilevatori delle altre indagini statistiche campionarie e/o periodiche, nonché i relativi compiti;
- la propria determinazione n.388 del 20.05.2025, con cui si approva l'avviso per i reclutamento dei rilevatori per il Censimento permanente della popolazione 2021 ed i relativi compiti;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per titoli per la formazione di un elenco per il conferimento degli eventuali incarichi di rilevatore nella forma disciplinata dal presente bando per il Censimento permanente della Popolazione anno 2025, nonché per altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste all'Unione dall'ISTAT.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- avere compiuto diciotto anni alla data di scadenza dell'avviso;
- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione





Comune di Osio Sotto

AREA I Affari Generali e Cultura

Segreteria - Affari Generali - Protocollo
segreteria@comune.osiosotto.bg.it
+39 035 4185901

Piazza Papa Giovanni XXIII, 1 - 24046 Osio Sotto (BG)
Tel: 035 4185901 – Fax: 035 4185918
Mail: segreteria@comune.osiosotto.bg.it
www.comune.osiosotto.bg.it
PEC: comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it
P.IVA: 00650920168 – C.F.: 00650920168



Europea (U.E.), oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con regolare permesso di soggiorno in corso di validità;

- godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza e non avere riportato condanne penali;
- possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione delle interviste (*);
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente riconosciuto e valido in Italia;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica).

Pur non essendo richieste particolari idoneità, abilitazioni o specifiche caratteristiche individuali, nella selezione dei rilevatori verrà ovviamente presupposta una capacità ed autonomia di spostamento sul territorio, per rendere di fatto possibile l'attività di rilevazione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla formazione dell'elenco degli aspiranti all'incarico di rilevatore e dovranno mantenuti per tutta la durata dell'incarico.

(*) Nel caso in cui, alla verifica delle domande presentate, nessun candidato rilevatore risulti in possesso del requisito minimo, il Comune potrà effettuare la selezione tra coloro che avranno presentato domanda pur privi del requisito, fornendo all'ISTAT una dichiarazione sottoscritta dal Responsabile dell'UCC in cui certifica di aver valutato i curricula dei candidati non in possesso del requisito.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione va inoltrata, **UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE IL MODULO ALLEGATO**, esclusivamente:

- via PEC (mediante indirizzo PEC) con unico file, comprensivo degli allegati, formato pdf all'indirizzo:

comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it;

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Osio Sotto negli orari di apertura al pubblico;





Comune di Osio Sotto

AREA I Affari Generali e Cultura

Segreteria - Affari Generali - Protocollo
segreteria@comune.osiosotto.bg.it
+39 035 4185901

Piazza Papa Giovanni XXIII, 1 - 24046 Osio Sotto (BG)
Tel: 035 4185901 – Fax: 035 4185918
Mail: segreteria@comune.osiosotto.bg.it
www.comune.osiosotto.bg.it
PEC: comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it
P.IVA: 00650920168 – C.F.: 00650920168



entro e non oltre il giorno 11 giugno 2025

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione della domanda impegna l'aspirante nei confronti del Comune. La partecipazione agli incontri di formazione inibisce la possibilità di accettare l'incarico da altri comuni per la medesima rilevazione statistica.

3. COMPITI DEI RILEVATORI

La data di inizio delle operazioni di raccolta delle rilevazioni del Censimento Permanente è fissata per il 23/09/2025 e sarà preceduta da una attività formativa obbligatoria che sarà programmata nel periodo estivo. La rilevazione censuaria consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici), svolte con l'ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata secondo le modalità definite dall'ISTAT. La rilevazione prevede esclusivamente l'utilizzo della tecnica Computer Assisted Personal Interviewing con l'utilizzo del tablet e del relativo software, pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di tablet fornito da ISTAT.

I principali compiti dei rilevatori sono così riassunti nel Piano generale di Censimento e nelle circolari Istat:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria





Comune di Osio Sotto

AREA I Affari Generali e Cultura

Segreteria - Affari Generali - Protocollo
segreteria@comune.osiosotto.bg.it
+39 035 4185901

Piazza Papa Giovanni XXIII, 1 - 24046 Osio Sotto (BG)
Tel: 035 4185901 – Fax: 035 4185918
Mail: segreteria@comune.osiosotto.bg.it
www.comune.osiosotto.bg.it
PEC: comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it
P.IVA: 00650920168 – C.F.: 00650920168



della rilevazione;

- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- garantire, se necessario, l'utilizzo di apparecchiature telefoniche, oltre alle attrezzature messe a disposizione dal Comune, per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- concludere le rilevazioni entro i tempi prestabiliti;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione. I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice penale. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

I candidati in possesso dei requisiti previsti al punto 1 saranno inseriti in una graduatoria elaborata secondo la valutazione degli elementi oggettivi sotto riportati.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli viene ripartito come di seguito specificato:

- precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con compilazione di questionari (max 5 punti);
- Aver ricoperto incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT / aver svolto incarico di rilevatore per Censimenti della popolazione avvenuti dall'anno 2011 in poi, a prescindere dal numero di incarichi svolti / Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT (max 10 punti);
- Residenza nel Comune di Osio Sotto (punti 4);
- Essere in possesso di patente europea per l'uso dei computer (punti 6);
- conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (max 5 punti);
- Possesso diploma di laurea (triennale/specialistica o vecchio ordinamento) nelle discipline statistiche o economiche (max 10 punti);





Comune di Osio Sotto

AREA I Affari Generali e Cultura

Segreteria - Affari Generali - Protocollo
segreteria@comune.osiosotto.bg.it
+39 035 4185901

Piazza Papa Giovanni XXIII, 1 - 24046 Osio Sotto (BG)
Tel: 035 4185901 – Fax: 035 4185918
Mail: segreteria@comune.osiosotto.bg.it
www.comune.osiosotto.bg.it
PEC: comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it
P.IVA: 00650920168 – C.F.: 00650920168



- Possesso diploma di laurea (triennale/specialistica o vecchio ordinamento) in altre discipline (max 5 punti);
- Precedenti esperienze lavorative / volontariato / servizio civile / leva civica / dote comune presso pubbliche amministrazioni (max. 10 punti);
- Frequentazione di corsi universitari, altri corsi o esami in discipline statistiche o materie attinenti (max. 5 punti).

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato dovrà risponderne ai sensi delle vigenti leggi in materia di dichiarazioni mendaci.

5. VALIDITÀ E SCORRIMENTO DELL'ELENCO

L'elenco ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione e sarà utilizzato dal Comune di Osio Sotto per il Censimento permanente della Popolazione anno 2025 nonché per altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste all'Amministrazione dall'ISTAT, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall'elenco:

- esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia del rilevatore.

Lo scorrimento dell'elenco prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità.

L'inserimento in elenco non determina alcun diritto ad incarichi.

Il responsabile dell'ufficio comunale di censimento provvederà a stilare la graduatoria finale, sulla base dei punteggi attribuiti.

I candidati selezionati saranno ammessi ad un apposito corso d'istruzione di adeguata durata con frequenza obbligatoria, che verterà sulle modalità tecniche della rilevazione e sui compiti assegnati ai rilevatori.

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del suddetto responsabile, scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti. La graduatoria finale sarà esposta nell'albo pretorio on line.





Comune di Osio Sotto

AREA I Affari Generali e Cultura

Segreteria - Affari Generali - Protocollo
segreteria@comune.osiosotto.bg.it
+39 035 4185901

Piazza Papa Giovanni XXIII, 1 - 24046 Osio Sotto (BG)
Tel: 035 4185901 – Fax: 035 4185918
Mail: segreteria@comune.osiosotto.bg.it
www.comune.osiosotto.bg.it
PEC: comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it
P.IVA: 00650920168 – C.F.: 00650920168



6. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'Amministrazione.

L'entità del compenso di volta in volta definita dall'ISTAT o comunque determinata sulle indicazioni della stessa in relazione alla tipologia di indagine, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Osio Sotto. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari/unità regolarmente compilati e consegnati.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli Uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

7. PRIVACY

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'articolo 326 del codice.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General





Comune di Osio Sotto

AREA I Affari Generali e Cultura

Segreteria - Affari Generali - Protocollo
segreteria@comune.osiosotto.bg.it
+39 035 4185901

Piazza Papa Giovanni XXIII, 1 - 24046 Osio Sotto (BG)
Tel: 035 4185901 – Fax: 035 4185918
Mail: segreteria@comune.osiosotto.bg.it
www.comune.osiosotto.bg.it
PEC: comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it
P.IVA: 00650920168 – C.F.: 00650920168



Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è il Comune di Osio Sotto.

Il responsabile dell'AREA I è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs.33/2013.

I dati relativi al presente procedimento sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento. I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento. Il Responsabile della protezione dei dati designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) è il Sig. Luigi Mangili. Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG); Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it; Telefono: 800 121 961.

Ai sensi dell'art. 38 comma 4 del GDPR gli interessati possono contattare senza formalità il Responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa statale, regionale e comunale vigente. Il Comune, nel caso di dichiarazioni mendaci, invierà la documentazione agli organi competenti per il controllo di tutto quanto dichiarato nelle autocertificazioni.

L'ente si impegna a pubblicizzare il presente bando in tutte le forme previste ai fini della maggior diffusione possibile dello stesso.

Il diritto di accesso agli atti è tutelato ai sensi della L. 241/1990 smi. La richiesta dovrà essere inoltrata al protocollo comunale.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al TAR competente.

Il Responsabile del procedimento: dott. Roberto Togni, tel. 0354185916, mail: roberto.togni@comune.osiosotto.bg.it.

Per informazioni e approfondimenti contattare l'ufficio demografici al





Comune di Osio Sotto

AREA I
Affari Generali e Cultura

Segreteria - Affari Generali - Protocollo
segreteria@comune.osiosotto.bg.it
+39 035 4185901

Piazza Papa Giovanni XXIII, 1 - 24046 Osio Sotto (BG)
Tel: 035 4185901 – Fax: 035 4185918
Mail: segreteria@comune.osiosotto.bg.it
www.comune.osiosotto.bg.it
PEC: comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it
P.IVA: 00650920168 – C.F.: 00650920168



numero tel. 035.4185903 ed all'indirizzo mail:
anagrafe@comune.osiosotto.bg.it

Osio Sotto, maggio 2025

Il Responsabile dell'AREA I

Roberto Togni

Allegato: domanda

